

NAPREDOVANJA



Darko Miloknoja, OŠ Cvjetno naselje, Zagreb

Slika: Tomislav Leček

VI STE UČITELJ

ZADOVOLJNI STE SVOJIM POSLOM

I ZADOVOLJNI SU VAŠIM POSLOM

VI STE UČITELJ

ZADOVOLJNI STE SVOJIM POSLOM
I ZADOVOLJNI SU VAŠIM POSLOM

**ZAŠTO NE MATERIJALIZIRATI TO
ZADOVOLJSTVO.**

POSLODAVAC VAM PRUŽA MOGUĆNOST

ISKORISTITE
PRUŽENU
MOGUĆNOST

PRAVILNICI

- Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim školama i učeničkim domovima (2019.)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim školama i učeničkim domovima (2020.)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim školama i učeničkim domovima (2021.)
- Sve pravilnike i obrasce može te naći na azoo.hr

NAPREDOVANJE U ZVANJE MENTORA

Uvjeti:

- položen stručni ispit, osim u slučaju oslobađanja od polaganja istog sukladno zakonu;
- **najmanje pet** godina rada u školskoj ustanovi obavljajući poslove učitelja ili nastavnika s odgovarajućom vrstom obrazovanja;
- kontinuirani profesionalni razvoj u trajanju od **najmanje 100 sati u posljednjih pet godina**;
- najmanje **20 bodova** prikupljenih **iz najmanje tri kategorije**, među kojima je obvezna kategorija **Unaprjeđivanje rada škole**
- u zvanje mentora može se napredovati i nakon **najmanje tri godine rada** u obavljanju poslova s odgovarajućom vrstom obrazovanja u školskoj ustanovi ako prikupe **40 bodova iz najmanje četiri kategorije**

NAPREDOVANJE U ZVANJE SAVJETNIKA

Uvjeti:

- položen stručni ispit, osim u slučaju oslobađanja od polaganja istog sukladno zakonu;
- kontinuirani profesionalni razvoj u trajanju od **najmanje 120 sati u posljednjih pet godina;**
- najmanje **pet godina provedenih u zvanju mentora** na radnome mjestu učitelja ili nastavnika;
- **izvršene sve obveze vezane uz zvanje propisane ovim Pravilnikom.**
- najmanje **40 bodova** prikupljenih iz **najmanje četiri kategorije**, među kojima je obvezna kategorija **Unaprjeđivanje rada škole.**

NAPREDOVANJE U ZVANJE IZVRSNOG SAVJETNIKA

Uvjeti:

- položen stručni ispit, osim u slučaju oslobađanja od polaganja istog sukladno zakonu;
- kontinuirani profesionalni razvoj u trajanju od **najmanje 150 sati u posljednjih pet godina;**
- najmanje pet godina provedenih u zvanju savjetnika na radnome mjestu učitelja ili nastavnika;
- izvršene sve obveze vezane uz zvanje propisane ovim Pravilnikom.
- najmanje **60 bodova** prikupljenih iz **najmanje pet kategorija**, među kojima su obvezne kategorije **Unaprjeđivanje rada škole.**

Kriteriji vrednovanja stručno-pedagoškog rada

Kategorije aktivnosti	Bodovi
ORGANIZACIJA I/ILI PROVEDBA NATJECANJA TE MENTORSTVO UČENICIMA, STUDENTIMA I PRIPRAVNICIMA	
Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima, smotrama i sl. na županijskoj razini uz dodatan bod po učeniku za osvojeno jedno od prva tri mjesta (po učeniku ili natjecateljskoj ekipi)	1
Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima, smotrama i sl. na međuzupanijskoj razini uz dodatan bod po učeniku za osvojeno jedno od prva tri mjesta (po učeniku ili natjecateljskoj ekipi)	2
Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima, smotrama i sl. na međunarodnoj razini uz dodatan bod po učeniku za osvojeno jedno od prva tri mjesta (po učeniku ili natjecateljskoj ekipi). U istoj školskoj godini svaki učenik ili ekipa boduje se samo jedanput prema najboljem uspjehu	3
Sudjelovanje u radu povjerenstava za organizaciju i/ili provedbu natjecanja, smotre i sl. za učenike, na školskoj razini (po događanju)	1

Kategorije aktivnosti	Bodovi
ORGANIZACIJA I/ILI PROVEDBA NATJECANJA TE MENTORSTVO UČENICIMA, STUDENTIMA I PRIPRAVNICIMA	
Sudjelovanje u radu povjerenstava za organizaciju i/ili provedbu natjecanja, smotre i sl. za učenike, na međunarodnoj razini (po događanju)	3
Sudjelovanje u radnim skupinama za izradu zadataka za natjecanja, smotre, nacionalne ispite ili državnu maturu (po ispitu)	2
Sudjelovanje u radnim skupinama za evaluaciju za nacionalne ispite ili državnu maturu (po ispitnom roku i predmetu)	1
Mentorstvo studentima učiteljskih i nastavničkih studija (po godini)	2
Mentorstvo pripravniku do stručnog ispita (po pripravniku)	3

PREDAVANJA, RADIONICE I EDUKACIJE	
Predavanje, radionica ili ogledni sat na školskoj razini (po broju održanih, međusobno različitih, uživo ili online; do dva suautora)	1
Predavanje, radionica ili ogledni sat na županijskoj razini (po broju održanih, međusobno različitih, uživo ili online, uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika; do dva suautora)	2
Predavanje, radionica ili ogledni sat na međužupanijskoj/regionalnoj ili državnoj razini (po broju održanih, međusobno različitih, uživo ili online, uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika; do dva suautora)	3
Predavanje ili radionica na međunarodnoj razini (po broju održanih, uživo i online; uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika; do dva suautora)	4

PREDAVANJA, RADIONICE I EDUKACIJE

Dijeljenje primjera dobre prakse primjene inovativnih metoda poučavanja (primjerice u Edutoriju, na obrazovnim portalima, školskim mrežnim stranicama, knjigama, zbornicima i brošurama) ako nije vrednovano u kategoriji STRUČNI ČLANCI, NASTAVNI MATERIJALI I OBRAZOVNI SADRŽAJI (po primjeru)

3

Sudjelovanje na međunarodnim radionicama izvan Republike Hrvatske (strukturirani tečajevi, promatranje rada (job shadowing), podučavanje u inozemnim ustanovama (teaching assignment); zajedničke aktivnosti učenja i podučavanja (short-term joint staff training events)) (po broju radionica ili aktivnosti mobilnosti) 1 bod za strukturirane tečajeve s potvrdom o sudjelovanju 2 boda za promatranje rada (job shadowing) s potvrdom o sudjelovanju 3 boda za podučavanje u inozemnim ustanovama (teaching assignment); zajedničke aktivnosti učenja i podučavanja (short-term joint staff training events) uz potvrdu o uspješnosti

1-3

PREDAVANJA, RADIONICE I EDUKACIJE

Sudjelovanje u edukaciji na državnoj razini (po broju edukacija, međusobno različitih, uživo ili online)

od 5 do 10 sati = 1 bod
od 11 do 20 sati = 2 boda
od 21 do 30 sati = 3 boda
više od 30 sati = 4 bodova

1-4

Vođenje ili mentoriranje edukacije na državnoj razini (po broju edukacija, međusobno različitih, uživo ili online, uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika)

do 3 sata = 1 bod
od 4 do 5 sati = 2 boda
od 6 do 10 sati = 3 boda
od 11 do 20 sati = 4 boda
od 21 do 30 sati = 5 boda
više od 30 sati = 6 bodova

1-6

Sudjelovanje u edukaciji na međunarodnoj razini (po broju edukacija, međusobno različitih, uživo ili online)

od 5 do 10 sati = 2 boda
od 11 do 20 sati = 3 boda
od 21 do 30 sati = 4 boda
više od 30 sati = 5 bodova

2-5

Vođenje ili mentoriranje edukacije na međunarodnoj razini (po broju edukacija, međusobno različitih, uživo ili online, uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika)

od 5 do 10 sati = 4 boda
od 11 do 20 sati = 5 boda
od 21 do 30 sati = 6 boda
više od 30 sati = 7 bodova

4-7

RAD U STRUČNIM VIJEĆIMA, UDRUGAMA I SL.

Vođenje stručnog vijeća na školskoj razini (po šk. godini) uz minimalno 3 održanih sastanaka stručnog vijeća godišnje te minimalno jedno održano predavanje ili radionicu godišnje

1

Vođenje stručnog vijeća na županijskoj razini (po šk. godini) uz minimalno 3 održanih sastanaka stručnog vijeća te minimalno jedno održano predavanje ili radionicu godišnje

2

Doprinos struci kroz rad u strukovnim udrugama koje potiču, razvijaju i unapređuju struku (po godini)

1

Vođenje stručne udruge povezane s obrazovanjem na lokalnoj ili županijskoj razini (po godini)

1

Vođenje stručne udruge povezane s obrazovanjem regionalnoj ili državnoj razini (po godini)

2

Vođenje stručnog društva, kluba ili sekcije na školskoj ili županijskoj razini (po godini)

1

Vođenje stručnog društva, kluba ili sekcije na međužupanijskoj/regionalnoj ili državnoj razini (po godini)

2

Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama ili s darovitima učenicima izvan školske ustanove odnosno u organizaciji ustanova ili udruga civilnog društva koje provode aktivnosti u području odgoja i obrazovanja djece i mladih (po godini)

3

STRUČNI ČLANCI, NASTAVNI MATERIJALI I OBRAZOVNI SADRŽAJI	
Objavlivanje znanstvenog članka u tiskanoj ili online publikaciji u Republici Hrvatskoj (do četiri suautora; po broju objavljenih radova)	2
Objavlivanje znanstvenog članka u tiskanoj ili online publikaciji izvan Republike Hrvatske (do četiri suautora; po broju objavljenih radova)	3
Objavlivanje stručnog članka u tiskanoj ili online publikaciji u Republici Hrvatskoj (do tri suautora; po broju objavljenih radova)	2
Objavlivanje stručnog članka u tiskanoj ili online publikaciji izvan Republike Hrvatske (do tri suautora; po broju objavljenih radova)	2
Pisanje recenzije udžbenika, stručnih knjiga, priručnika ili članaka (po broju)	3
Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava koje imenuje ministar nadležan za obrazovanje, a radi procjene usklađenosti udžbenika sukladno propisima kojima je uređeno odobravanje udžbenika (po udžbeniku)	6
Prijevod udžbenika, stručne literature, računalnoga obrazovnog programa i sl.	3
Autorstvo i suautorstvo stručnih knjiga, udžbenika, obrazovnih računalnih programa, priručnika i digitalnih obrazovnih sadržaja za barem 10 nastavnih sati, edukacija u minimalnom trajanju od 20 sati (do tri suautora; po broju objavljenih publikacija)	6

STRUČNI ČLANCI, NASTAVNI MATERIJALI I OBRAZOVNI SADRŽAJI	
<p>Autorstvo i suautorstvo stručnih knjiga, udžbenika, obrazovnih računalnih programa, priručnika, digitalnih obrazovnih sadržaja za barem 10 nastavnih sati, online edukacija u minimalnom trajanju od 20 sati (više od tri suautora; po broju objavljenih publikacija)</p>	5
<p>Autorstvo i suautorstvo recenziranih i/ili odobrenih digitalnih obrazovnih sadržaja na temelju Zakona o udžbenicima (po broju)</p>	2
<p>Autorstvo i suautorstvo edukacija u minimalnom trajanju od 10 sati (po broju)</p>	2
<p>Objavljivanje oglednih primjera prilagodbi metoda, sadržaja, aktivnosti i sl. za učenike s teškoćama (po broju objavljenih radova)</p>	2
<p>Objavljivanje oglednih primjera prilagodbi metoda, sadržaja, aktivnosti i sl. za darovite učenike (po broju objavljenih radova)</p>	2
<p>Izrada i objavljivanje otvorenih obrazovnih sadržaja (po broju objavljenih sadržaja): obrazovni sadržaji do 10 nastavnih sati = 2 boda obrazovni sadržaji od 11 do 20 nastavnih sati = 4 boda obrazovni sadržaji za više od 20 nastavnih sati = 6 bodova</p>	2-6

PROJEKTI	
Priprema i pisanje projekta na državnoj razini (po projektu) 2 bod ukoliko je projekt prihvaćen	1-2
Priprema i pisanje projekta na međunarodnoj razini (po projektu) 3 boda ukoliko je projekt prihvaćen	2-3
Vođenje ili koordiniranje projekta na školskoj razini (po projektu)	1
Vođenje ili koordiniranje projekta u trajanju od najmanje godinu dana na školskoj razini (po projektu)	2
Vođenje ili koordiniranje projekta u trajanju od najmanje godinu dana na državnoj razini (po projektu)	4
Vođenje ili koordiniranje jednogodišnjeg projekta na međunarodnoj razini (po projektu)	5
6Vođenje ili koordiniranje višegodišnjeg projekta na međunarodnoj razini (po projektu)	6
Sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta na školskoj razini (po projektu)	1
Sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta na državnoj razini (po projektu)	2
Sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta na međunarodnoj razini (po projektu)	3

UNAPRJEĐENJE RADA ŠKOLE	
Sudjelovanje u samovrednovanju ili vanjskom vrednovanju škole (po godini)	1
Rad u školskom timu za kvalitetu/rad u Povjerenstvu za kvalitetu (po godini)	1
Vođenje školskog tima za kvalitetu/rad Koordinatora samovrednovanja (po godini)	2
Uređivanje školske mrežne stranice, školskog lista ili školske stranice na društvenim mrežama (po godini i po publikaciji)	1
Pripremanje i organizacija javnog događanja u školi (po događanju)	1
Pripremanje i organizacija javnog događanja vezanog uz obrazovanje na županijskoj ili državnoj razini (po događanju)	2
Vođenje ili koordiniranje javnog događaja vezanog uz obrazovanje na državnoj razini (po događaju)	3
Aktivno sudjelovanje u izvođenju programa za vanjske sudionike u regionalnom centru kompetentnosti (po godini)	1
Vođenje regionalnog centra kompetentnosti (po godini)	3
Administriranje školskih platformi za e-učenje (po e-platformi i po godini)	1

RAD NA UNAPRJEĐENJU SUSTAVA OBRAZOVANJA	
Rad u povjerenstvima, radnim skupinama ili mentorskim timovima za koja su imenovani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja ili za rad u Povjerenstvu za polaganje stručnih ispita (po godini)	1
Sudjelovanje u provođenju obrazovnog istraživanja na školskoj ili županijskoj razini (po broju) 1	1
Sudjelovanje u provođenju obrazovnog istraživanja na međuzupanijskoj, državnoj ili međunarodnoj razini (po broju) 2	2
Sudjelovanje u eksperimentalnom programu u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju (po šk. godini) 4	4
Pripremanje i provođenje obrazovnog istraživanja na školskoj ili županijskoj razini, uz objavu rada (po broju) 2	2
Pripremanje i provođenje obrazovnog istraživanja na međuzupanijskoj ili državnoj razini, uz objavu rada (po broju) 3	3
Pripremanje i provođenje obrazovnog istraživanja na međunarodnoj razini, uz objavu rada (po broju) 4	4
Sudjelovanje u radnim skupinama, povjerenstvima i sl. za izradu strateških, zakonodavnih, kurikulumskih i sl. dokumenata na državnoj razini (po skupni i po godini)	3

Sve aktivnosti iz pojedinih kategorija vrednuju se neovisno o tome u kojem području, odnosno predmetu su ostvarene.

(2) Svaka aktivnost može se vrednovati samo jednom, a u obzir se uzimaju bodovi ostvareni **od dana podnošenja prethodnog zahtjeva za napredovanje u zvanje do dana podnošenja novog zahtjeva za obnavljanje napredovanja u zvanje, odnosno zahtjeva za napredovanje u više zvanje.**

Pokretanje postupka za napredovanje

- (1) Postupak za napredovanje u zvanje **pokreće se na zahtjev odgojno-obrazovnog radnika**, koji je o predmetnom zahtjevu dužan pisanim ili elektroničkim putem **obavijestiti školsku ustanovu** s kojom ima zasnovan radni odnos.
- (2) Zahtjev za napredovanje odgojno-obrazovni radnik podnosi Agenciji nadležnoj za obrazovanje .
- (3) Obrazac zahtjeva za napredovanje dostupan je i u elektroničkom obliku na mrežnim stranicama Agencije (Obrazac 1).

Ime i prezime:	
OIB:	
Naziv i adresa školske ustanove:	
AAI@EduHr elektronički identitet:	
Naziv zvanja za koje se pokreće postupak:	
Naziv već stečenog zvanja (ako postoji):	
Datum isteka prethodno stečenog zvanja (ako postoji):	
Ukupan broj bodova prema Kriterijima vrednovanja stručno-pedagoškog rada (samoprocjena):	
Poveznica na e-portfolio s dokumentima kojima se dokazuje ostvarenost uvjeta za napredovanje*:	
Datum prijave:	

Pokretanje postupka za napredovanje

Zahtjev za napredovanje odgojno-obrazovni radnik podnosi agenciji nadležnoj za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija) od 1. rujna do 1. travnja za tekuću školsku godinu.

Od: Darko Miloknoja <darko.miloknoja@skole.hr>

Prima: napredovanje@asoo.hr, napredovanja@azoo.hr

Naslov: zahtjev za napredovanje

Poštovani !

U prilogu Vam dostavljam ispunjen Obrazac zahtjeva za napredovanje




Molim Vas potvrdite primitak zahtjeva

Pokretanje postupka za napredovanje

(4) Uz zahtjev za napredovanje odgojno-obrazovni radnik dužan je dostaviti dokaze o ispunjavanju općih uvjeta za napredovanje, dokaz o ispunjavanju uvjeta izvrsnosti te dokaz o ispunjavanju svih obveza propisanih Pravilnikom.

Sve dokumente koji nisu prebaciti u pdf i pohraniti po kategorijama u onedrive

My files > Darko Miloknoja 

 Name ▾	Modified ▾	Modified By ▾	File size ▾
 Opći uvjeti	June 13, 2020	Darko Miloknoja	83 items
 Uvjeti izvrsnosti	December 26, 2020	Darko Miloknoja	8 items

Pokretanje postupka za napredovanje

- (1) Nakon zaprimanja zahtjeva, nadležna agencija **utvrđuje je li zahtjev potpun** odnosno je li sva potrebna dokumentacija za utvrđivanje ispunjenosti općih uvjeta za napredovanje pohranjena
- (2) U slučaju potpunog zahtjeva, Agencija će u **roku od 15 dana** od dana zaprimanja zahtjeva elektroničkim putem obavijestiti odgojno-obrazovnog radnika da je zahtjev uredan.
- (3) U slučaju nepotpunog zahtjeva, agencija će u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva zatražiti od odgojno-obrazovnog radnika da zahtjev dopuni u **roku od 8 dana** od dana zaprimanja dopisa kojim se traži dopuna dokumentacije na način da dokumentaciju koja nije sadržana u registrima iz stavka 1. ovoga članka dostavi u elektroničkom ili papirnatom obliku.
- (4) Ako odgojno-obrazovni radnik u roku iz stavka 3. ovoga članka ne dopuni zahtjev, isti će se odbaciti.

Uvid u stručno-pedagoški rad obuhvaća:

- praćenje rada odgojno-obrazovnog radnika tijekom najviše dva sata njegova neposrednog rada s učenicima ili rada s odgojno-obrazovnim radnicima (uživo ili online);
- utvrđivanje potrebnih bodova sukladno kriterijima
- u slučaju napredovanja učitelja razgovor s učiteljem
- prilikom razmatranja zahtjeva za napredovanje u više zvanje Agencija po službenoj dužnosti utvrđuje i ispunjenost uvjeta za obnavljanje zvanja u koje je odgojno-obrazovni radnik u trenutku podnošenja zahtjeva već izabran.

Uvid u stručno-pedagoški rad obuhvaća:

(1) Na temelju dokumentacije i obavljenog uvida u stručno--pedagoški rad odgojno-obrazovnog radnika, Agencija **u roku od 30 dana** od dana obavljenog uvida donosi stručno mišljenje o stručno-pedagoškom radu, kao i o ispunjenosti uvjeta za napredovanje u zvanje, a koje elektroničkim putem dostavlja odgojno-obrazovnom radniku koji je odmah nakon zaprimanja stručnog mišljenja dužan potvrditi primitak istog.

(2) Na dostavljeno stručno mišljenje iz stavka 1. ovoga članka odgojno-obrazovni radnik može Agenciji izjaviti prigovor u roku **od osam dana od dana zaprimanja** stručnog mišljenja.

(3) Ako odgojno-obrazovni radnik u roku od osam dana od dana zaprimanja stručnog mišljenja ne izjavi prigovor na stručno mišljenje, **smatra se da je suglasan s istim.**

Uvid u stručno-pedagoški rad obuhvaća:

(4) O prigovoru iz stavka 2. ovoga članka odlučuje povjerenstvo koje, u roku od sedam dana od dana dostavljanja prigovora, imenuje ravnatelj Agencije.

(5) Povjerenstvo iz stavka 4. ovoga članka sastoji se od tri člana od kojih je najmanje jedan član savjetnik Agencije iz predmetnog područja, jedan vanjski član sustručnjak i jedan član iz ministarstva nadležnog za obrazovanje

(6) Povjerenstvo iz stavka 4. ovoga članka dužno je u roku od 15 dana od dana imenovanja dostaviti mišljenje o osnovanosti prigovora ravnatelju Agencije i odgojno-obrazovnom radniku.

Donošenje odluke o napredovanju

(1) Ravnatelj Agencije u roku od 15 dana od dana zaprimanja, odnosno u roku od 15 dana od dana proteka roka za izjavljivanje prigovora donosi odluku o napredovanju odgojno-obrazovnog radnika u zvanje, odluku o obnovi zvanja ili odluku o odbijanju zahtjeva za napredovanje.

(2) Uz odluku o odbijanju zahtjeva za napredovanje, ravnatelj Agencije donijet će i odluku o obnovi zvanja u koje je odgojno-obrazovni radnik izabran u trenutku podnošenja zahtjeva za napredovanje u više zvanje ako je odgojno-obrazovni radnik izvršio sve obveze

(3) Podatke o napredovanju odgojno-obrazovnog radnika u zvanje školska ustanova upisuje u Zajednički upisnik školskih ustanova u elektroničkom obliku (e-Matica).

Trajanje zvanja

(1) Odgojno-obrazovni radnici biraju se u zvanje mentora, savjetnika odnosno izvrsnog savjetnika na rok od pet godina.

(2) Odgojno-obrazovni radnici zadržavaju stečeno zvanje u slučaju zapošljavanja u drugoj školskoj ustanovi na istome ili srodnome radnome mjestu na kojem su radili u trenutku donošenja odluke o napredovanju u zvanje, pri čemu se srodnim radnim mjestima smatraju učitelji u osnovnoj školi i nastavnici u srednjoj školi.

(3) Iznimno odgojno-obrazovnom radniku se u slučaju **privremene nesposobnosti** za rad, korištenja roditeljskog dopusta ili mirovanja radnog odnosa **produžuje rok** na koji je izabran u zvanje za onoliko vremena koliko je trajala odsutnost s rada.

Trajanje zvanja

(4) Odgojno-obrazovni radnik dužan je u roku od **10 dana** od dana nastanka okolnosti iz stavka 3, a u tijeku trajanja napredovanja u zvanje, podnijeti Agenciji zahtjev za produženjem roka.

(5) Ako zbog opravdanih okolnosti odgojno-obrazovni radnik nije mogao ispuniti obvezu iz stavka 4. ovoga članka, dužan je to učiniti što je prije moguće, a najkasnije u roku **od tri dana od dana prestanka razloga koji ga je u tome onemogućavao.**

(6) O zahtjevu iz stavaka 4. i 5. ovoga članka odlučuje ravnatelj Agencije, koji u slučaju ispunjavanja pretpostavki iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje pravo na produljenje roka iz stavka 1. ovoga članka, pri čemu trajanje tako produljene odluke o napredovanju Agencija utvrđuje nakon prestanka opravdane odsutnosti.

Trajanje zvanja

(1) Odgojno-obrazovni radnik koji je tri puta za redom izabran u zvanje izvrsnog savjetnika, zvanje izvrsnog savjetnika stječe trajno.

(2) Odgojno-obrazovni radnik koji ima više od 30 godina rada u obrazovanju stečeno zvanje zadržava trajno uz mogućnost podnošenja zahtjeva za napredovanje u više zvanje.

Obnavljanje napredovanja u zvanje

(1) Odgojno-obrazovni radnik koji je imenovan u zvanje, a želi obnoviti napredovanje u izabrano zvanje ili napredovati u više zvanje dužan je zahtjev za navedeno podnijeti **četiri mjeseca (120 dana) prije isteka vremena na koje je izabran u zvanje.**

Zahtjev za napredovanje odgojno-obrazovni radnik podnosi agenciji nadležnoj za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija) od 1. rujna do 1. travnja za tekuću školsku godinu.

(2) Odgojno-obrazovnom radniku koji zahtjev za obnavljanje napredovanja u izabrano zvanje, odnosno zahtjev za napredovanje u više zvanje podnese sukladno stavku 1. ovoga članka postupak ponovnog izbora u zvanje bit će okončan **do isteka roka na koji je prethodno imenovan u zvanje.**

Obveze odgojno-obrazovnih radnika vezane uz napredovanje

Odgojno-obrazovni radnik koji je napredovao u zvanje sukladno odredbama ovoga Pravilnika stječe **pravo i obvezu na rad dijelom radnog vremena za potrebe Ministarstva.**

Odgojno-obrazovni radnik koji je napredovao u zvanje mentora ***dužan je za vrijeme trajanja zvanja:***

- **najmanje 3 sata godišnje educirati** kolege, studente učiteljskih ili nastavničkih studija, dijeliti primjere dobre prakse, pružati kolegijalnu podršku na školskoj, međuškolskoj, županijskoj, regionalnoj, državnoj ili međunarodnoj razini (uživo ili online)
- sudjelovati u najmanje **jednom projektu** na školskoj, županijskoj, državnoj ili međunarodnoj razini **godišnje**
- objaviti najmanje **jedan javno i besplatno dostupan** obrazovni sadržaja ili stručni članak
- prihvatiti mentorstvo pripravnicima i studentima ukoliko isto od njega bude zatraženo.

Odgojno-obrazovni radnik koji je napredovao u zvanje savjetnika ***dužan je za vrijeme trajanja zvanja***

- **najmanje 5 sati godišnje** educirati kolege, studente učiteljskih ili nastavničkih studija, dijeliti primjere dobre praks , pružati kolegijalnu podršku na školskoj, međuškolskoj, županijskoj, regionalnoj, državnoj ili međunarodnoj razini (uživo ili online).
- sudjelovati u **najmanje jednom projektu** na školskoj, županijskoj, državnoj ili međunarodnoj razini **godišnje**
- objaviti **najmanje dva** javno i besplatno dostupna obrazovna sadržaja ili stručna članka
- prihvatiti mentorstvo pripravnicima i studentima ukoliko isto od njega bude zatraženo.

Odgojno-obrazovni radnik koji je napredovao u zvanje izvrsnog savjetnika **dužan je za vrijeme trajanja zvanja:**

- **najmanje 7 sati godišnje** educirati kolege, studente učiteljskih ili nastavničkih studija, dijeliti primjere dobre prakse, pružati kolegijalnu podršku na školskoj, međuškolskoj, županijskoj, regionalnoj, državnoj ili međunarodnoj razini (uživo ili online).
- sudjelovati u **najmanje jednom projektu** na školskoj, županijskoj, državnoj ili međunarodnoj razini **godišnje**
- objaviti **najmanje tri javno i besplatno** dostupna obrazovna sadržaja ili stručna članka
- prihvatiti mentorstvo pripravnicima i studentima ukoliko isto od njega bude zatraženo.

Savjeti za napredovanje u karijeri

Izvor: Lider.hr

Radite naporno

Naporni rad donosi korist i poboljšava vaše vještine.

Budite skromni i smjerni

To ne znači kako trebate trpiti maltretiranje i uznemiravanje na poslu, no bez obzira kako bio težak zadatak koji ste dobili odradite ga sa smješkom na licu.

To katkada može biti teško, no vratit će se s kamatama.

Nećete uvijek uspjeti u svim svojim namjerama

Posve je sigurno kako ćete se u karijeri suočavati i s promašajima, no katkada se upravo iz njih može najviše naučiti.

Nemojte imati predrasude prema starijima

Kroz napredovanje u karijeri, od starijih kolega, kolega s iskustvom, možete puno naučiti.

Prema njima odnosite s poštovanjem i dignitetom.

Ne rušite mostove za sobom

Nikada ne znate kada će vam zatrebati nekadašnji kontakti.

Zadnji dojam koji ste ostavili za sobom, može vam biti od velike pomoći.

Nemojte samostalno donositi teške odluke

Nikada nemojte teške odluke donositi samostalno i izolirano, mogli biste požaliti.

Razgovarajte o tome s nekom vama bliskom osobom.

SRETNO